

Утвержден Общественным Советом
Автономной некоммерческой
организации Дополнительного
профессионального образования
«Уральский институт непрерывного
образования Общества «Знание»
Протокол № 10 от «09» февраля 2018г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
«Уральский институт непрерывного образования
Общества «Знание»

г. Челябинск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Уральский институт непрерывного образования Общества «Знание», именуемая в дальнейшем АНО создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке:

Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Уральский институт непрерывного образования Общества «Знание»

Сокращенное наименование на русском языке:

АНО ДПО «УИНО Общества «Знание»

1.3. Тип образовательной организации: образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителем АНО является:

Автономная некоммерческая организация «Уральский учебно-методический центр дополнительного профессионального образования» ОГРН 1127400003741, ИНН 7453990824

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке. АНО создается без ограничения срока.

1.6. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.7. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

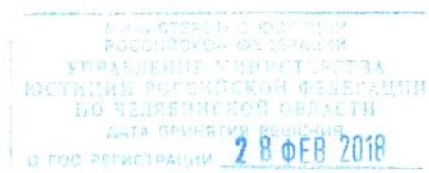
1.9. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.10. АНО вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации

Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО. Руководители филиала или представительства назначаются Ректором АНО и действуют на основании выданной им доверенности.

Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

1.11. Место нахождения АНО: Российская Федерация, город Челябинск.



2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в области образования по дополнительным профессиональным программам, посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки специалистов различных отраслей, в том числе в области охраны труда, бухгалтерского учета, кадрового делопроизводства, управления персоналом, психологии, пожарной безопасности, экологии, маркетинга, финансов, эпидемиологии, юриспруденции, налогообложения, промышленной безопасности, коммерции, секретариата, здравоохранения, гражданской обороны.

В качестве дополнительной деятельности Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

2.2. Предметом деятельности АНО является актуализация теоретических знаний и практических умений специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.3. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (разрешения), возникает с момента получения в установленном законом порядке такой лицензии (разрешения).

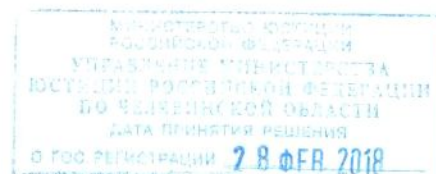
2.4. АНО имеет право осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, в том числе:

- предоставление платных образовательных услуг;
- издание полиграфической, аудио-, видео-, программной продукции;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;
- реализация полиграфической аудио- и видеопроductии, программ, баз данных, товаров и услуг;
- организация стажировок преподавателей и студентов в России и за рубежом;
- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, предприятий;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной



приносящей доход деятельности.

2.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. АНО самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует учебные планы и программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ специалистами.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в АНО регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными АНО самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе действующих государственных образовательных стандартов, а также на основе требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных программ, рекомендуемых федеральным органом управления образованием, и исходя из специфики каждой специализации и возможностей АНО.

3.3. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования; к освоению дополнительных профессиональных программ – лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием слушателей производится в АНО по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных нормативными актами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в АНО, обязаны предоставить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей АНО знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

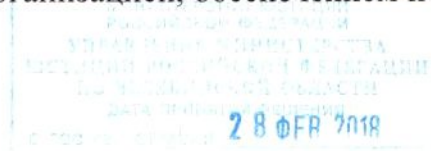
3.4. АНО самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.5. АНО самостоятельна в выборе системы оценок.

Система промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в форме итоговых занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.6. Обучение ведется на русском языке, возможно так же обучение на любом другом языке.

3.7. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер и форма оплаты, взимаемой со слушателей, утверждается Ректором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и



совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.8. Формы обучения и сроки освоения соответствующей образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения каждой образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией Слушателей в форме, определяемой АНО самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, в зависимости от вида обучения, выдаются документы об образовании и (или) квалификации: сертификат об окончании, свидетельство о профессиональной подготовке, свидетельство о присвоении квалификации, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и о квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, для которой в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившие часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из АНО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО.

3.10. За невыполнение учебных планов, отрицательный результат при промежуточной и итоговой аттестации, грубое нарушение правил внутреннего распорядка к слушателям применяются меры дисциплинарного взыскания.

Слушатели могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Ректора при систематическом пропуске занятий, за неуплату за обучение, за грубое нарушение правил, предусмотренных локальными актами АНО.

3.11. Взаимоотношения между АНО и слушателями регламентируются действующим законодательством и оформляются договором. В договоре определяются программа подготовки, срок и режим обучения, размер и форма оплаты за обучение. Одностороннее расторжение договора и отчисление слушателя производится приказом Ректора за грубое или неоднократное нарушение условий договора или внутреннего трудового распорядка.

3.12. Обучение и профессиональная переподготовка иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

3.13. АНО реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации;



- 2) формирование состава высшего органа управления АНО – Общественного Совета;
- 3) назначение и освобождение от должности единоличного исполнительного органа АНО – Ректора;
- 4) принятие решения о преобразовании АНО;
- 5) прием в состав Учредителей новых лиц.

4.3. Учредитель рассматривает указанные вопросы путем проведения заседаний своего уполномоченного органа. Решения учредителя оформляются в письменной форме и являются обязательными для исполнения всеми органами АНО.

4.4. Учредитель автономной некоммерческой организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.6. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью АНО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.7. При осуществлении надзора за деятельностью АНО Учредитель в праве:

- в любое время проверять соблюдение АНО целей, в интересах которых она была создана, проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся ее деятельности;
- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;
- требовать от Ректора и иных работников АНО предоставления необходимых пояснений в устной или письменной форме;
- проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов.

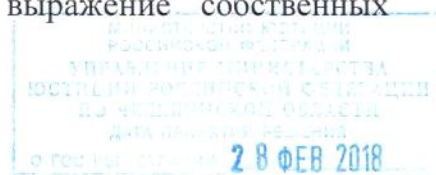
4.8. Учредитель вправе осуществлять надзор за деятельностью АНО в том числе и с привлечением специалистов (аудиторов).

4.9. Деятельность аудиторов осуществляется на платной основе. Договоры с указанными лицами от имени АНО подписывает Ректор АНО.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Слушатели имеют право:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) на получение образования в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами и требованиями к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ, программ опережающего обучения;
- 4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5) на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных



взглядов и убеждений;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО;

9) опубликование своих работ в изданиях АНО;

10) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.2. Слушатели обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава АНО, правил внутреннего распорядка иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу АНО;

6) своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые АНО.

5.3. Педагогические работники АНО имеют право:

1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) на выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

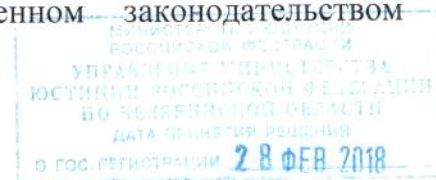
5) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) на использование утвержденной программы обучения;

7) на разработку и внесение предложений по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;

8) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

9) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами АНО в порядке, установленном законодательством



Российской Федерации или локальными нормативными актами;

10) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности АНО, в том числе через органы управления;

11) на оплату труда в соответствии с системой оплаты труда, принятой в АНО;

12) на иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, действующим законодательством.

5.4. Педагогические работники АНО обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) соблюдать устав АНО, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов АНО;

7) выполнять условия заключенного трудового договора;

8) постоянно совершенствовать профессиональные знания и умения.

5.5. Работники несут ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции АНО действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией;

2) обеспечение охраны жизни и здоровья слушателей во время образовательной деятельности;

3) соблюдение прав и свобод слушателей АНО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Сотрудники принимаются Ректором АНО на условиях трудового договора или гражданско-правового договора.

5.8. Оплата труда сотрудников АНО и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда и принятой в АНО системе оплаты труда.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО.

6.1. Управление АНО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

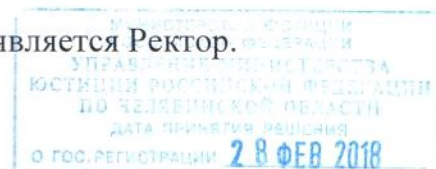
6.2. Коллегиальными органами управления АНО являются:

Общественный Совет АНО (высший орган управления АНО);

Общее собрание работников АНО;

Педагогический совет.

6.3. Единоличным исполнительным органом АНО является Ректор.



12. ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ

7.1. Высшим органом управления АНО является Общественный Совет, который формируется учредителем АНО путем персональных назначений. Количественный состав Общественного Совета также определяется учредителем.

Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Общественного Совета АНО.

Члены Общественного Совета вводятся в состав Общественного Совета решением учредителя сроком на пять лет. По решению учредителя полномочия членов Общественного Совета могут продляться неограниченное количество раз.

7.2. Основная функция Общественного Совета - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

7.3. Общественный Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Общественного Совета собирается по требованию учредителя АНО. Ректор может присутствовать на всех заседаниях Общественного Совета АНО с правом совещательного голоса.

7.4. Каждый член Общественного Совета имеет один голос. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

7.5. К исключительной компетенции Общественного Совета АНО относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) реорганизация (за исключением преобразования) и ликвидация АНО;
- 3) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 5) участие в других организациях;
- 6) создание филиалов и открытие представительств АНО;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

7.6. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общественного Совета, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от числа присутствующих членов Общественного Совета. По всем остальным вопросам решения Общественного Совета принимаются простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом.

7.7. Председатель Общественного Совета назначается сроком на пять лет учредителем АНО. Секретарь Общественного Совета избирается самим Общественным Советом из своего состава.

7.8. В случае невозможности председателя Общественного Совета АНО временно исполнять свои обязанности, учредители АНО возлагают временное исполнение обязанностей председателя на одного из членов Общественного Совета АНО.

7.9. Члены Общественного Совета АНО могут досрочно сложить свои полномочия по собственному желанию путем подачи заявления.

7.10. Полномочия председателя Общественного Совета и членов Общественного Совета АНО могут быть в любое время прекращены по решению учредителей.

7.11. Члены Общественного Совета АНО и Ректор должны быть письменно извещены о заседании Общественного Совета АНО не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения заседания Общественного Совета АНО.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

8.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники АНО. К компетенции педагогического совета относится:

- разработка основных направлений и программ развития АНО, повышение качества образовательного процесса;
- участие в определении основных направлений деятельности и методической работы АНО;
- рассматривает и принимает виды образовательных программ, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебного процесса в АНО, локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности АНО.

8.2. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на пять лет. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

8.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО и формируется на неопределенный срок. Каждый вновь принятый в АНО педагогический работник автоматически становится членом Педагогического совета и прекращает быть его членом с даты расторжения трудового договора с АНО.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. Полномочия трудового коллектива АНО осуществляется Общим собранием работников АНО, являющееся постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО, в состав которого входят все работники АНО и формируется на неопределенный срок.

9.2. Общее собрание работников АНО имеет право на:

- 1) обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего распорядка АНО;
- 2) избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления АНО;
- 3) иные вопросы, касающиеся трудовых отношений в АНО.

9.3. Для ведения Общего собрания работников избираются Председатель, Секретарь. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из членов Общего собрания работников сроком на 5 лет. Председатель осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

9.4. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год и считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины



работников. Решения на Общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

10. РЕКТОР

10.1. Единоличным исполнительным органом АНО является Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен коллегиальному органу управления – Общественному Совету.

10.2. Ректор АНО назначается Учредителем на 5 лет и осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, Устава, локальных актов АНО. Трудовой договор с Ректором заключает Председатель Общественного Совета.

10.3. К компетенции Ректора относятся решение следующих вопросов:

1) представляет интересы АНО в отношениях с третьими лицами, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных и правоохранительных органах, иных организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

2) действует от имени АНО без доверенности;

3) утверждает положения и иные локальные акты АНО;

4) открывает счета в кредитных организациях;

5) совершает сделки от имени АНО;

6) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками АНО;

7) распоряжается средствами и имуществом АНО в пределах установленных законодательством;

8) утверждает структуру, штатное расписание, расходы на содержание АНО;

9) организует выполнение решений Общественного Совета;

10) осуществляет организационно-распорядительную деятельность;

11) принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием и структурой АНО;

12) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

13) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

14) организует подготовку и проведение заседаний Общественного Совета АНО;

15) организует бухгалтерский учет и отчетность.

10.4. Ректор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив.

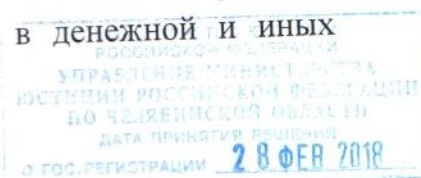
10.5. Осуществляет решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общественного Совета АНО, Педагогического совета и Общего собрания работников.

11. ИМУЩЕСТВО АНО

11.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

11.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

11.3. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных



формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

11.4. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

12.1. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

12.2. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации АНО и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной АНО осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.4. Решение о реорганизации АНО, за исключением реорганизации в форме преобразования, принимается Общественным Советом АНО в порядке, установленном настоящим уставом.

12.5. Решение о преобразовании АНО принимается ее учредителем. АНО может быть реорганизована в фонд.

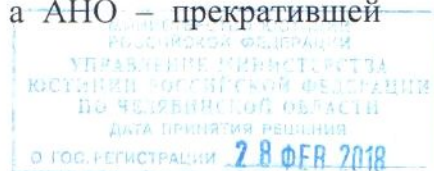
12.6. АНО может быть ликвидирована в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», по решению Общественного Совета АНО или по решению суда.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Общественный Совет АНО и иные органы прекращают свою деятельность.

12.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

12.9. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общественным Советом АНО.

12.10. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО – прекратившей



существование, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителей АНО, регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АНО

14.1. Деятельность АНО регламентируется следующими локальными актами:

- приказами и распоряжениями Ректора;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- положением об оплате труда и премировании работников;
- положением о доплатах;
- положением о платных образовательных услугах в АНО;
- должностными инструкциями;
- иными локальными актами, издаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
28 февраля 2018 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 06 марта 2018 года

ГРН 2187400035304

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



Ю.А. Сударенко

